COMUNE DI PARTINICO
Prov. di Palermo

SEGRETERIA GENERALE
Resp. Rag. Concetta Concone

"Copia Albo"

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N° 1778 del 30-12-16

OGGETTO	Registrazione nelle scritture contabili dei diritti di rogito, per il Segretario Generale dott.ssa Divono
Responsabile del Settore: *Rag. C. Concone*	
Ufficio Proponente: Ufficio Contratti e Prevenzione della corruzione e trasparenza	
Responsabile Ufficio: rag. *Giuseppa Di Marco*	

Settore Segreteria Generale
PROT N° 714 DEL 30/12/2016

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL
28.02.17

Referto di Pubblicazione

Reg. Pubbl. N.ro 911

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno 01/03/2017 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
DR.SSA ANTONELLA SPATARO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.R. 10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di deliberazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per Oggetto: "Registrazione nelle scritture contabili dei diritti di rogito, per il Segretario Generale"

Premesso che:

l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "*A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio*".
Visti:
gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

l'art. 23, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388 (L.F. 2001) che per gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;

l'articolo 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi (G.M. n 58 del 12/4/2016) che disciplina le competenze dei responsabili di Settore;

Gli artt. 48 e 49 del vigente Statuto Comunale ;

Le determine sindacali di nomina dei Responsabili dei Settori .

la deliberazione di C.C. n. 53 del 24/11/2016 di approvazione del Bilancio di Previsione 2016 e Bilancio Pluriennale 2016/2018., con valore autorizzatorio;

la deliberazione di G.C. n. 191 del 6/12/2016. avente per oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di gestione anno 2016.";

Premesso inoltre che:

- l'art. 10 del D.L. 24/06/2014, n. 90 ha abrogato l'art. 41, comma 4, della legge 11/07/1980, n. 312, dettante norme sulla ripartizione dei diritti di rogito, con decorrenza dal 25/06/2014;
- il D.L. 90/2014, nella versione originaria, si limitava ad azzerare il vecchio sistema di riparto, escludendo quindi completamente sia i Segretari comunali sia lo Stato da ogni compenso relativamente ai diritti di rogito;
- la legge 11/08/2014 n. 114, di conversione del decreto n. 90/2014, ha ripristinato, anche se con regole differenti, la possibilità per i Segretari di accedere a tali entrate con decorrenza dal 19/08/2014, data di entrata in vigore della nuova norma; la conseguenza di tal iter normativo è che, relativamente agli atti rogitati dal 25/06/2014 al 18/08/2014 (giorno antecedente la data di entrata in vigore della norma introdotta dalla legge 114/2014), i diritti corrispondenti devono essere incamerati al 100% dal Comune non potendosi riconoscere alcunché ne al Segretario né allo Stato in quanto tali atti rimangono assoggettati alla disciplina originaria del D.L. 90/2014;
  Mentre a decorrere dal 19/08/2014 i diritti di rogito devono invece essere ripartiti in base alle disposizioni del comma 2-bis, dell'art. 1O, del D.L. n. 90/2014 introdotto dalla legge di conversione n. 114/2014 che recita: *"Negli enti locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, e comunque a tutti i segretari comunali che non hanno qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al comune ai sensi dell'artico/o 30, secondo comma, della legge 15 novembre 1973, n. 734, come sostituito dal comma 2 del presente articolo, per gli atti di cui ai numeri 1, 2, 3, 4, e 5 della tabella O allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604, e successive modificazioni, è attribuita al segretario comunale rogante, in misura non superiore a un quinto dello stipendio in godimento".*

Considerato che in ordine alla interpretazione della norma sopra citata, si configurano sostanzialmente due orientamenti; un primo orientamento, espresso dalla sezione Autonomie della Corte dei Conti, con deliberazione n. 21 del 04.06.2015, secondo cui "*alla luce della previsione di cui all"articolo 10, comma 2 bis, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, i diritti di rogito competono ai soli segretari di fascia C",* e ciò anche in ragione di una interpretazione sistematica del dettato normativo, che tenga conto anche dei profili di regolamentazione contrattuale del CCNL dei Segretari Comunali; un secondo orientamento, di matrice giurisprudenziale, che trova conferma nelle considerazioni recentemente espresse in via incidentale dalla Corte Costituzionale con sentenza n. 75 del 23.02.2016, e da ultimo nelle statuizioni di diverse sentenze del Giudice del Lavoro, (Tribunale di Milano n. 1539 del 18.05.2016 e n. 2561 del 29/9/2016, Tribunale di Busto Arsizio n. 307 del 3/10/2016, Tribunale di Taranto 3269 del 17/10/2016) secondo cui i diritti di rogito sono riconosciuti, nella misura del 100%, ai segretari delle fasce A,B,C operanti in Comuni privi di personale dipendente avente qualifica dirigenziale, oltre che, comunque e sempre (attribuiti) ai segretari della fascia C, sebbene nei loro comuni sia presente personale di qualifica dirigenziale;

Ritenuto che tale secondo orientamento, oltre ad apparire più rispondente al testo della norma in argomento, è stato peraltro suffragato dalle numerose sentenze sopra citate che in questi giorni sono state pronunciate da diversi Giudici del lavoro sopra citati, che hanno evidenziato (per tutte il Tribunale di Milano nella sentenza n. 1539/2016) che: *La letterale applicazione della norma che, nella sua chiarezza non necessita di alcuna interpretazione, non può che condurre all'accoglimento delle ragioni di parte ricorrente"....Le considerazioni svolte dalla Corte dei Conti, potrebbero, in linea di principio, essere condivisibili laddove attribuiscono un rilievo preminente all'interesse pubblico rispetto all'interesse del singolo segretario, tuttavia paiono offrire un'interpretazione della norma che mal si concilia con il dettato normativo. In sostanza, nell'intento di salvaguardare beni pur meritevoli di tutela, finisce per restringere il campo di applicazione della norma compiendo un'operazione di chirurgia giuridica non consentito nemmeno in nome della res pubblica".*

Considerato che il possibile contenzioso a cui si esporrebbe l'ente negando al segretario la richiesta di liquidazione avrebbe con tutta probabilità esito negativo, e comporterebbe anche un ulteriore esborso finanziario per le necessarie spese legali.

Ritenuto per quanto sopra di liquidare i diritti di rogito per i contratti rep. n. 7157, 7158, 7159, 7161, 7162, 7163, 7165,7166, 7167,7168,7169, 7170, 7171, 7172 introitati dal Comune di Partinico rogati dal Segretario Generale dott.ssa Antonella Spataro nel limite massimo di un quinto dello stipendio di godimento, precisandosi che detti diritti risultano introitati al lordo di tutti gli oneri accessori all'erogazione, oneri accessori che verranno pertanto scorporati dalla somma introitata in sede di liquidazione;
Rilevato che nel Comune di Partinico, non è impiegato personale dipendente di qualifica dirigenziale, é verificato altresì che l'importo dei diritti di rogito riscossi dal Comune di Partinico, non eccede la misura di un quinto dello stipendio di godimento del Segretario comunale;

Dato atto che per i sopradetti contratti, sono stati incassati € 5.078,57 per diritti di rogito e di segreteria

Dare atto che l'impegno si perfeziona mediante l'atto gestionale che verifica ed attesta gli elementi anzidetti e la copertura finanziaria e con il quale si dà atto, altresì, degli effetti di spesa in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal bilancio pluriennale. Che pur se il provvedimento di impegno deve annotare l'intero importo della spesa, la registrazione dell'impegno che ne consegue a valere sulla competenza annuale e pluriennale avviene nel momento in cui l'impegno è giuridicamente perfezionato, con imputazione agli esercizi finanziari in cui le singole obbligazioni passive risultano esigibili.

PROPONE DI DETERMINARE

1) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2) di prendere atto che per i contratti rep. n. . 7157, 7158, 7159, 7161, 7162, 7163, 7165,7166, 7167,7168,7169, 7170, 7171, 7172 il comune di Partinico ha riscosso la somma di € 5.078,57;

3) di prendere atto che, i diritti dovuti al segretario generale, ammontano ad un importo di € 5.078,57. (al lordo dei contributi previdenziali e IRAP, da scorporare) possono essere liquidati in toto al Segretario comunale dott.ssa Giovanna Divono perché contenuti nel limite di un quinto dello stipendio in godimento;

4) di procedere alla luce delle osservazioni formulate in premessa, alla liquidazione delle somme corrispondenti ai diritti di rogito al Segretario dott,ssa Giovanna Divono per l'importo lordo di € 5.078,57 come meglio precisato al punto 5;

5) di precisare che, ove sopraggiunga una norma di interpretazione autentica dell'articolo 10, comma 2 bis, del D.L. n. 90/2014- comma introdotto dalla legge di conversione n. 114/2014, qui in rilievo-, nel rispetto delle prescrizioni da questa stabilite, quest'ufficio adotterà gli atti amministrativi necessari e conseguenti, eventualmente finalizzati alla restituzione delle somme corrisposte a tale titolo al Segretario Comunale;

6) di impegnare a tal fine, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo n. 118/2011 e ss. mm., la somma complessiva di € 5.078,57 in considerazione della esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

- € 3.827,00 al Macroaggregato 04 Miss 01 Pro 02 - Cap. 00136000 – U 1.04.02.01.000 " Quota diritti di rogito" nel bilancio 2017 per diritti di rogito in cui al momento per mancanza della necessaria disponibilità viene impegnato solo €. 3.098,23 rinviando l'impegno della restante parte pari ad €. 728,77 non appena verrà creata la necessaria disponibilità
- €. 325,29 al Macroaggregato 02 Miss 01 Pro 02 - Cap. 00137000 – U 1.02.01.01.000 "IRAP su diritti di rogito " nel bilancio 2017 quale IRAP,
- €.926,28 (€. 910,82 per CPDEL, ed €. 15,46 per INAIL) al Macroaggregato 01 Miss 01 Pro 02 - Cap. 00138000 – U 1.01.02.01.000 "oneri su diritti di rogito" nel bilancio 2017 in cui al momento per mancanza della necessaria disponibilità viene impegnato solo €. 573,45 rinviando l'impegno della restante parte pari ad €. 352,83 non appena verrà creata la necessaria disponibilità per gli Oneri previdenziali ed assistenziali su Diritti di Rogito;

7) Dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del settore ragioneria, in base al combinato disposto degli artt. 151, c. 4, e 147bis TUEL;

Partinico lì_____

Il Responsabile del Procedimento
G. Di Marco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del procedimento che ne attesta la regolarità tecnica, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti integralmente e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Servizio;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del responsabile di Settore;
- Gli art. 183 del D.Lgs. 267/00 che disciplinano le procedure di impegno e liquidazione delle spese;
- Il DLgs n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio del regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- Il principio contabile applicativo concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D.Lgs 118/2001;
- La delibera del Consiglio Comunale n°53 del 24/11/2016 di I.E., con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- La Deliberazione della Giunta Municipale n° 191 del 6/12/2016 di I. E., con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2016;
- La determina Sindacale n.18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di responsabile del settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta avente per oggetto: "Registrazione nelle scritture contabili dei diritti di rogito, del secondo semestre 2015 per il Segretario Generale dott.ssa G. Divono"

IL VICARIO
del Settore Staff Segreteria Generale
Giovanni Crupi

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato

al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

Riepilogo operazioni contabili :

Operazione Tipo Imp. Fut 462 al Macroaggregato 04 Miss 01 Pro 02 - Cap. 136 – Ben. 112642

Anno 2017- Importo 3.098,23

Operazione Tipo Imp. Fut. 463 al Macroaggregato 02 Miss 01 Pro 02 - Cap. 137 – Ben. 100538

Anno 2017- Importo 325,29

Operazione Tipo Imp. Fut. 464 al Macroaggregato 01 Miss 01 Pro 02 - Cap. 138 – U _____

Anno 2017- Importo 573,45

SIOPE _____

CIG (se applicabile) _____

Fornitore/Cliente _____

Descrizione :

_____

ACC 2016 _____ TIT _____ TIP _____ CAT _____ CONTO E. _____

Oggetto:

_____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura Finanziaria.

Partinico, li 27/02/17

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(Dott. Sciacchitano)

IL Responsabile del Settore
Rag. C. Concone

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Il Segretario Generale
(*Dott.ssa Antonella Spataro)*

*dal Municipio*_____